

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
Государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский строительный колледж»
от 21.02.2020 года №58-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ
ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Область применения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует работу учебно-производственных мастерских (УПМ) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский строительный колледж» (далее - Учреждение).

Положение вступает в силу со дня утверждения директором Учреждения и является обязательным к исполнению всеми работниками колледжа.

1.2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Закон Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 №128-П (с изменениями);
- Приказ МОН ЛНР от 27.10.2016 №408 «Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Луганской Народной Республики»;
- Приказ МОН ЛНР от 23.01.2017 №17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ППКРС, ППССЗ (на базе рабочих профессий)»;
- Приказ МОН ЛНР от 02.03.2017 №84 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий)»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий) в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж», утвержденное приказом и.о. директора РСК от 28.12.2018 №408;
- Уставом колледжа;
- решениями, принятыми на Педагогическом совете, Методическом совете, иными нормативно - правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. УПМ осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа и заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе, плана

работы УПМ.

1.4. Заведующий УПМ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе и осуществляет общее руководство УПМ.

1.5. Допускается использование учебно-производственной мастерской для занятий по техническому, декоративно-прикладному творчеству обучающихся во внеурочное время.

Использование учебно-производственной мастерской, и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

1.6. Учебно-производственная мастерская может использоваться для осуществления колледжем приносящей доход деятельности, в том числе оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

2. Цели и задачи учебно-производственных мастерских Учреждения

2.1. Основная цель учебно-производственных мастерских (УПМ) - обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся колледжа, их востребованности на рынке труда, приобретения навыков и умений, соответствующих требованиям Государственных образовательных стандартов, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

2.2. На УПМ возлагаются следующие задачи:

- Постоянное совершенствование качества практического обучения обучающихся с учетом последних достижений науки, техники и технологии;
- Формирование в процессе производственного обучения у обучающихся сознательного отношения к труду, развития инициативы и творчества;
- Укрепление учебно-материальной базы колледжа.

обеспечение учебно-производственной деятельности обучающихся необходимым оборудованием, материалами, инструментом и приспособлениями, учитывая, по возможности, характер заболеваний студентов-инвалидов.

2.3. Учебно-производственные мастерские обеспечивают задачу по выполнению заданий, предусмотренных программой учебной практики как раздела профессионального модуля для обеспечения аттестации по освоению вида профессиональной деятельности.

3. Оборудование учебно-производственной мастерской

3.1. Учебно-производственная мастерская оснащается современным оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, необходимыми для

полного выполнения учебно-производственных работ в соответствии с требованиями ГОС ЛНР по профессиям. При этом должны быть соблюдены требования охраны труда, позволяющие гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.2. В учебно-производственной мастерской оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы, и рабочее место мастера в соответствии с санитарными требованиями, техническими нормами и рациональным размещением учебного оборудования.

3.3 Рабочее место мастера производственного обучения оснащается учебно-программной документацией, средствами обучения и контроля, необходимыми для качественного проведения учебных занятий в соответствии с требованиями ГОС ЛНР и оборудуется мебелью, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой профессии.

3.4 Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-производственного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

3.5 Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденных директором колледжа.

3.6 Учебно-производственная мастерская оснащается индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда.

3.7. Технический уход за оборудованием учебно-производственной мастерской и необходимый ремонт производится персоналом колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

4. Финансово-хозяйственная деятельность учебно-производственных мастерских

4.1. Обеспечение Учебно-производственных мастерских необходимым оборудованием, инструментом и материалами для проведения подготовительного периода учебной практики проводится из бюджета Учреждения.

4.2. Текущие расходы Учебно-производственных мастерских планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.3. Производственно-хозяйственная деятельность Учебно-производственных мастерских, а также штаты персонала утверждается директором Учреждения.

5. Организация работы учебно-производственной мастерской

5.1. Количество мастеров производственного обучения определяются в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

5.2. В учебно-производственную мастерскую допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности.

5.3. Все работы в мастерской обучающиеся выполняют в спецодежде в соответствии со спецификой профессии / специальности.

5.4. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

5.5. Работа обучающихся в учебно-производственной мастерской осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения или руководителя практики.

5.6. Занятия в учебно-производственной мастерской проводятся в соответствии с расписанием занятий..

5.7. В случае неисправности оборудования, инструментов, приспособлений и приборов, а также материалов, не отвечающих техническим требованиям, обучающиеся не допускаются к работе, о чем ставится в известность заместитель директора по УПР, директор.

5.8. На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического и декоративно-прикладного творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятия по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

6. Руководство учебно-производственной мастерской

6.1 Руководство учебно-производственной мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначенный из числа педагогических работников приказом по колледжу (по представлению заместителя директора по УПР).

6.2. Оплата за заведование учебно-производственной мастерской осуществляется в установленном порядке.

6.3. Заведующий учебно-производственной мастерской:

- планирует работу учебно-производственной мастерской, в том числе организационно– методическую;

- ведет паспорт учебно-производственной мастерской;
- готовит предложения по оснащению мастерской современным оборудованием, приборами, материалами;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и актуализации учебно-программной документации, средств обучения и контроля, технических средств обучения, технической документации и других средств обучения;
- содержит мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебно - производственной мастерской;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебно-производственной мастерской, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в мастерской несет ответственность за соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, за охрану жизни и здоровья обучающихся;
- ведет опись оборудования, инструментов, приспособлений учебно-производственной мастерской, готовит заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, акты на списание устаревшего и испорченного оборудования, инструментов и приспособлений;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- организует наладку и ремонт техники, оборудования;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда по каждому виду проводимых работ, с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

6.4. Несчастные случаи, происшедшие в учебно-производственных мастерских со студентами во время прохождения ими учебной практики, расследуются комиссией в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в образовательном учреждении.

7. Взаимодействия заведующего учебно-производственной мастерской с другими работниками

7.1 Работает под руководством заместителя директора учебно-производственной работе.

7.2 Предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе отчет и анализ работы учебно-производственной мастерской за год.

7.3. Работает в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями, работниками методической службы,

административно-хозяйственной части ГБОУ СПО ЛНР «РСК», охраны труда. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками колледжа.

8. Права заведующего учебно-производственной мастерской

8.1 Заведующий учебно-производственной мастерской имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы учебно-производственной мастерской;
- ходатайствовать об обеспечении мастерской современным технологическим оборудованием, инструментами, материалами, технологической учебно-методической документацией, необходимыми для качественного ведения образовательного процесса;
- ходатайствовать о поощрении обучающихся в установленном порядке за активное участие в организации работы учебно – производственной мастерской, а также о наложении взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.